



UDRUGA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU OD POŽARA REGIJE SJEVEROZAPAD

STATUT

**UDRUGE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA I
SIGURNOST NA RADU, ZAŠTITU OKOLIŠA
I ZAŠTITU OD POŽARA REGIJE
SJEVEROZAPAD**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Skupština udruge Udruga za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, zaštitu okoliša i zaštitu od požara regije Sjeverozapad, na sjednici održanoj dana 06. 05. 2015. godine, donijela je

S T A T U T

Udruge za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, zaštitu okoliša i zaštitu od požara regije Sjeverozapad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolažanja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, zaštitu okoliša i zaštitu od požara regije Sjeverozapad.

Skraćeni naziv udruge je: USOP

Sjedište udruge je u Varaždinu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu zastupa predsjednik i tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, gdje u gornjem dijelu stoji puni naziv udruge, a u donjem dijelu stoji mjesto sjedišta udruge.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovorni su predsjednik i tajnik udruge.

II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvijanja i unapređenja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, zaštite okoliša, zaštite od požara i/ili tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine, odnosno:

- okupljanje stručnjaka koji se bave poslovima zaštite na radu, zaštite okoliša, zaštite od požara i/ili tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine,
- ostvarivanje sigurnijih uvjeta rada,
- poticanje međusobne suradnje na području djelovanja,
- unapređivanje sigurnosti u teoriji i praksi,
- zaštita pojedinačnih i skupnih interesa,
- stalna informiranost članstva.

Područje djelovanja sukladno ciljevima je zaštita zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- planiranje rada u cilju promicanja, razvijanja i unapređenja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i/ili tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine,
- organiziranje predavanja, radionica, seminara, simpozija, savjetovanja i kongresa u cilju usavršavanja i upotpunjavanja znanja u struci,
- organiziranje skupova i manifestacija te stručnih putovanja u svrhu promicanja zaštite,
- suradnja s državnim tijelima i ustanovama, stručnim organizacijama zaštite, komorama, zavodima, poslodavcima, zaposlenicima, društvima i udrugama pri planiranju politike zaštite i svih drugih aktivnosti u svrhu promicanja zaštite,
- pokretanje inicijativa i prijedloga za donošenje propisa u području sigurnosti
- informiranje javnosti o zaštiti zdravlja i sigurnost na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i/ili tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine,
- izdavanje glasila, publikacija, uradaka te drugih pisanih materijala i dokumenata vezanih uz rad i sudjelovanje u radu udruge,
- pomaganje članstvu u rješavanju profesionalnih problema i poboljšanju njihova ugleda i položaja,
- rad na zbližavanju i koordinaciji rada članstva,
- razvijanje programa međunarodne suradnje radi praćenja suvremenih kretanja na polju zaštite,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada udruga ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

O radu udruge, članovi se obavještavaju dostavom pisanih materijala, putem Internet stranica udruge i putem izvještaja sa sjednica tijela udruge.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

III ČLANSTVO U UDRIUZI

Članak 8.

Članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba, sukladno Zakonu i Statutu. Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem svog jednog ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u udruzi može biti redovito, izvanredno, počasno i pridruženo.

Članak 9.

Članom udruge se postaje upisom u popis članova, a koji vodi tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane Statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Redovitim članom udruge može postati svaka fizička osoba koja ima najmanje odgovarajuću srednju stručnu spremu, a koje se profesionalno na bilo koji način bave poslovima zaštite na radu, zaštite okoliša, zaštite od požara i/ili tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine, a isto tako i pravna osoba.

Izvanrednim članom udruge mogu postati umirovljeni stručnjaci koji su se bavili ili se bave poslovima zaštite na radu, zaštite okoliša, zaštite od požara i/ili tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine.

Počasnim članom udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Pridruženim članom udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja želi kroz korištenje sadržaja djelovanja udruge, odnosno sudjelovanjima na predavanjima, radionicama, seminarima, simpozijima, savjetovanjima i kongresima u cilju usavršavanja i upotpunjavanja znanja u struci, pridonijeti ostvarivanju ciljeva udruge.

Članovi udruge potpisuju pristupnicu, kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

U popis članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor prethodno donio odluku o prijemu u članstvo i koja je platila članarinu, osim počasnih članova, koji ne plaćaju članarinu.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 11.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću člana.

Član se, izuzev počasnih članova, briše iz popisa članova bez posebne odluke ukoliko do 30. lipnja ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz udruge donosi Upravni odbor većinom glasova. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine udruge o isključenju je konačna.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 12.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redoviti, izvanredni i počasni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom udruge. Svoj jednog predstavnika pravne osobe, članice udruge, imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 14.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 50% članova udruge koji sačinjavaju Skupštinu.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odлуka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 50% članova udruge koji sačinjavaju Skupštinu, i koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 15.

Skupštini predsjedava Predsjednik udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja i koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 16.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova koji čine Skupštinu, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova koji čine Skupštinu, ako Statutom nije određena posebna većina.

U slučaju da na zakazanoj sjednici nije prisutna natpolovična većina svih članova koji čine Skupštinu, nakon 30 minuta čekanja Skupština može početi sa radom i donositi odluke ako joj je prisutno više od 1/4 od ukupnog broja članova koji čine Skupštinu.

Članak 17.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada udruge,
- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika i Tajnika,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora;
- bira i razrješava Likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja,
- odlučuje o žalbi povodom isključenja iz članstva,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 18

Upravni odbor sastoji se od 3 člana koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora, a Tajnik jedan od članova.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled udruge.

U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora ili član kojeg imenuje Skupština.

Članak 19.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacrte akata Skupštine,
- prima nove članove udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predlaže Skupštini članove za dodjelu nagrada i priznanja,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa,
- podnosi i predlaže Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine udruge,
- odobrava sredstva za stručna osposobljavanja,
- organizira rad i djelovanje između Skupština,
- organizira predavanja, radionice, seminare, simpozije, savjetovanja i kongrese u cilju usavršavanja i upotpunjavanja znanja u struci,
- organizira skupove i manifestacije te stručna putovanja u svrhu promicanja zaštite,
- provodi i osigurava provođenje odluka Skupštine,
- donosi i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge,
- po zahtjevu Nadzornog odbora dostavlja izvješća o svom radu za traženo razdoblje, a svakako najmanje petnaest dana prije održavanja Skupštine udruge,
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u 3 mjeseca.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 20.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput tromjesečno saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje i četiri godine te mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razrješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 18. Statuta (kao i za Predsjednika i članove Upravnog odbora).

Članak 21.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u finansijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje finansijskog plana udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovitom zasjedanju Skupštine udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Predsjednik udruge:

- zastupa udrugu,
- saziva sjednice Skupštine,
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovite Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima udruge.

Članak 23.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik ili druga osoba ovlaštena od strane Skupštine za zastupanje udruge.



TAJNIK

Članak 24.

Tajnika udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u udruzi.

Tajnik Udruge vodi popis članova.

Tajnik udruge zastupa udrugu u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i u slučajevima kad Skupština nije ovlastila neku drugu osobu za zastupanje udruge.

Tajnik raspolaže sa financijskim sredstvima sukladno odluci Upravnog odbora.

LIKVIDATOR

Članak 25.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima/nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave, potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom Uredu državne uprave završni račun i izješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

V RADNA TIJELA UDRUGE, UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 27.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje, neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike: podružnice, ogranci, klubovi. Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.

VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 28.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemstva,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

VII FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 29.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 30.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX NADZOR

Članak 31.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

X RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 32.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom Uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XI PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja udruge imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi, zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve, a prema odluci Skupštine.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Statut udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova koji čine Skupštinu udruge, odnosno u skladu sa odredbama članka 16. ovog Statuta, a nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Tumačenje drugih akata udruge daje Predsjednik udruge.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut udruge USOP od 26.3.2004. te njegove izmjene i dopune od 25.10.2008.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 06. 05. 2015. godine

Predsjednik Udruge





**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU**

Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za opću upravu ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrušama.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/225

URBROJ: 2186-01-03-15-2

Varaždin, 06. srpnja 2015. godine.

